

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mainoslaitteet -rakentamistapaohjeen hyväksyminen

TRE:4659/00.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Rakennusvalvontapäällikkö Leena Jaskanen, puh. 041 730 5909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunkikuva-arkkitehti Saana Karala, puh. 041 730 2636, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Mainoslaitteet -rakentamistapaohje hyväksytään.

Perustelut

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto on 23.4.2013 hyväksynyt rakentamistapaohjeen "Mainoslaitteet rakennuksissa".

Ohjetta on tarpeen päivittää. Ohjeessa on nyt määritelty, millä ehdoin mainokset voi sijoittaa ilman toimenpidelupaa ja missä tapauksissa lupatai hyväksyntämenettely on tarpeen. Suunnitteluohjeita-kappaleeseen on koottu erilaiset mainostyypit ja niihin liittyviä yleisiä suunnitteluperiaatteita. Nämä ohjeet eivät koske yleisille alueille sijoitettavia pysyviä itsenäisiä ulkomainonnan laitteita, eivätkä julkisia opastauluja (esim. tienviitat). Mainosten sijoittaminen vaatii aina kiinteistön haltijan luvan.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on siirtänyt rakennusjärjestyksen 3 §:n mukaisten rakentamistapaohjeista päättämisen rakennusvalvontapäällikölle.

Ohje on päätöksen liitteenä.

Tiedoksi

Heidi Ruonala

Liitteet:

1 Mainoslaitteet.docx

2 Mainoslaitteet_hyväksytyt_16.6.2021.docx

Allekirjoitus

Rakennusvalvontapäällikkö Leena Jaskanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.6.2021:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 16.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto

Tampere
16.06.2021

Katri Naulo
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.